**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà nội, Ngày 14 tháng 03 năm 2023

**BIÊN BẢN HỌP**

*V/v thống nhất công việc thực hiện học phần TTCSN IT6055*

| Mục đích: Thảo luận, xác định chủ đề và thống nhất phương pháp thực hiện học phần TTCSN  Thời gian: 14/03/2023  Địa điểm: Zoom  Trưởng nhóm: Trịnh Ngọc Anh  Tham dự: Nguyễn Vũ Mai Anh, Lê Thị Hòa, Nguyễn Thùy Dương  Thư ký: Đào Thị Diễm | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Nội dung** 2. Thống nhất về phương pháp và kế hoạch thực hiện học phần TTCSN 3. Thống nhất địa chỉ thư mục Google Drive lưu trữ file dùng chung, cách đặt tên file 4. Thiết lập 01 kênh giao tiếp (qua Zalo) thảo luận về việc thực hiện học phần TTCSN 5. Lên lịch họp online/offline hàng tuần dựa trên Kế hoạch hoạt động (reminder trên Zalo) 6. Thảo luận vấn đề & giải pháp 7. Ký xác nhận vào biên bản họp và nộp cho thầy vào cuối năm 8. **Vấn đề & giải pháp** | | | |
| **#** | **Vấn đề** | **Giải pháp** | **Ghi chú** |
| 1 | Thống nhất đề tài | Mọi người đưa ra ý tưởng đề tài của mình. Sau đó phân tích và quyết định đề tài được chọn. |  |
| 2 | Thảo luận đề tài | Tất cả cùng chuẩn bị và thảo luận |  |
| 3 | Thư mục Google Drive lưu trữ file dùng chung, cách đặt tên file, kênh giao tiếp (qua Zalo) là gì? | 1- Trưởng nhóm tạo thư mục Google Drive và cấp quyền editor cho các thành viên  2- Quy ước đặt tên file:  Tên file tiếng Việt không dấu hoặc tiếng Anh theo quy ước sau:  <YY-MM-DD>\_<Mã viết tắt của khoa> \_ <Tên tài liệu>\_<Tên nhóm>  Ví dụ: 230314\_FIT\_VideoBai 1\_Nhom4.mov  3- Trưởng nhóm tạo group Zalo và add thành viên tham gia |  |
| 4 | Thời gian họp bàn thảo luận trong quá trình? | Thứ 3 hàng tuần |  |
| 5 | Khi có vấn đề, vướng mắc thì giải quyết như nào? | Tổ chức họp online/offline, trao đổi và giải đáp thắc mắc |  |

1. **Kế hoạch hoạt động**

| **#** | **Hoạt động** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tạo kênh giao tiếp ( Zalo ) | 20h28p  14/03/2023 | 20h30p  14/03/2023 | Nguyễn Vũ Mai Anh | Lập thành công:  <https://zalo.me/g/vuwkfw747> |
| 2 | Phân chia nhóm trưởng, thư ký | 22h56p  14/03/2023 | 23h  14/03/2023 | Cả nhóm | Nhóm trưởng: Trịnh Ngọc Anh  Thư ký: Đào Thị Diễm |
| 3 | Tạo kênh lưu trữ thư mục bài tập lớn | 22h35  14/03/2023 | 22h45  14/03/2023 | Trịnh Ngọc Anh | Lập thành công:  <https://drive.google.com/drive/folders/1G55K_oz2-Nb8wHIOfyt9W2qcRinH2NR5?usp=sharing> |
| 4 | Tìm hiểu, lựa chọn nội dung chủ đề phù hợp | 23h  14/03/2023 | 23h5p  14/03/2023 | Cả nhóm | Mọi người đưa ra ý tưởng một số đề tài sau đó thảo luận |
| 5 | Thống nhất chủ đề | 23h5p  14/03/2023 | 23h10p  14/03/2023 | Cả nhóm | Cả nhóm thống nhất chủ đề: *Xây dựng website để giới thiệu về khóa học Tiếng Anh* |
| 6 | Thảo luận sơ qua về đề tài | 23h10p  14/03/2023 | 23h14p  14/03/2023 | Cả nhóm | Thảo luận sơ qua về một số mục chính trong website |

1. **Kết luận cuộc họp**

Nhóm 4 đã thảo luận và chọn chủ đề có nội dung: Xây dựng website giới thiệu về các khóa học Tiếng Anh. Trong quá trình hoạt động, nhóm sẽ bàn bạc, trao đổi và thảo luận vào thứ 3 hàng tuần.

**Trưởng nhóm Thư ký**

Trịnh Ngọc Anh Đào Thị Diễm